

資料の見方

HP の項目からご覧になりたい資料名をクリックします。
下図の「Adobe-Reader」のソフトが立ち上がります

■ 操作方法

ドラッグとは・・・。

マウスの左ボタンを押したまま、マウスを移動する事

しおり
クリックすると、しおりの一覧が表示されます（詳しくは次ページ参照）への変換

スクロールバー
ドラッグでページの移動が出来ます。

指定した画像

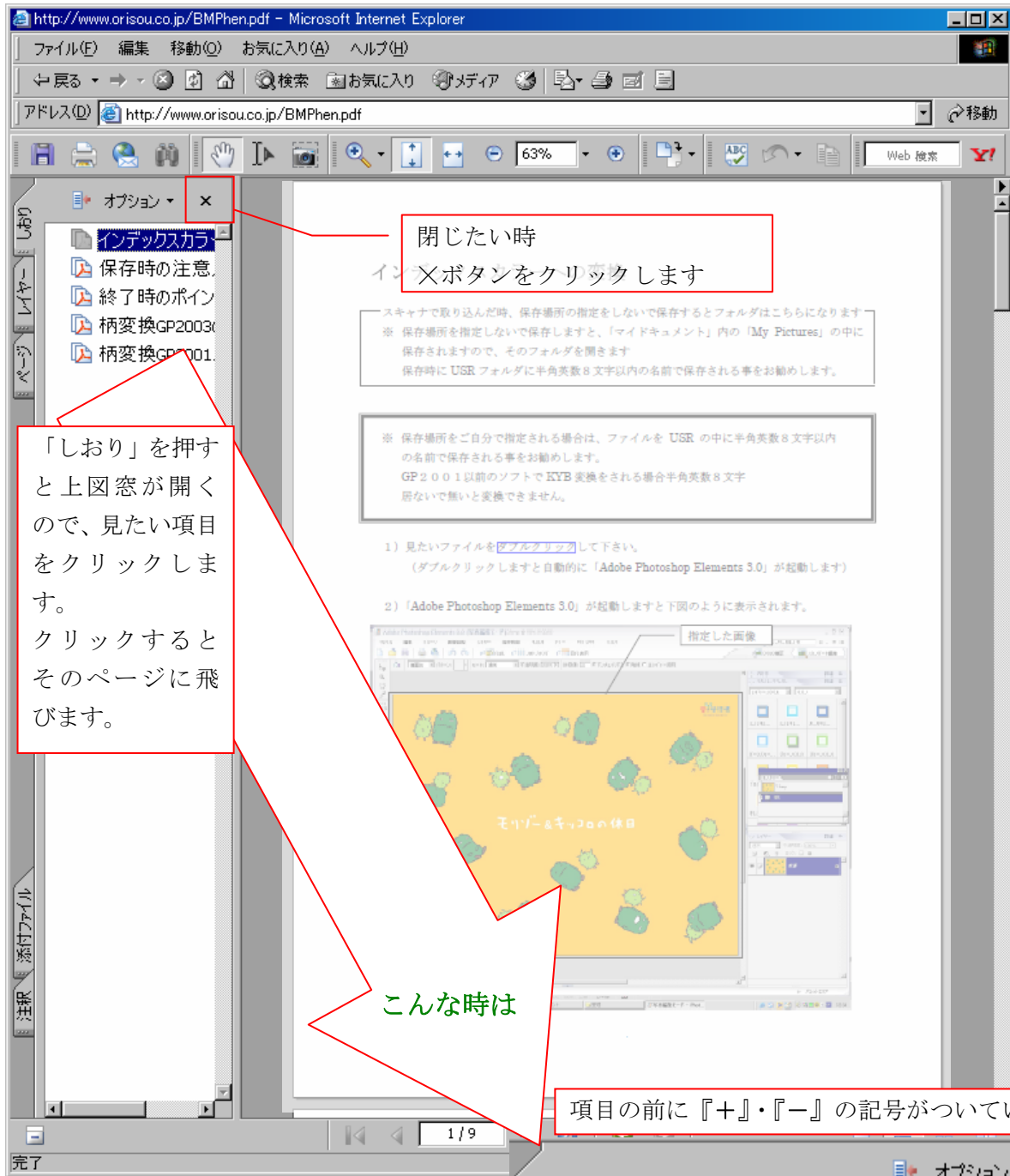
1) 見たいファイルをダブルクリックして下さい。
(ダブルクリックしますと自動的に「Adobe Photoshop Elements 3.0」が起動します)

2) 「Adobe Photoshop Elements 3.0」が起動すると下図のように表示されます。

完了

不明なゾーン

■ しおり (閉じる時・「+」「-」)



「しおり」を押すと上図窓が開くので、見たい項目をクリックします。クリックするとそのページに飛びます。

閉じたい時
Xボタンをクリックします

※ スキャナで取り込んだ時、保存場所の指定をしないで保存するとフォルダはこちらになります
※ 保存場所を指定しないで保存しますと、「マイドキュメント」内の「My Pictures」の中に保存されますので、そのフォルダを開きます
保存時に USB フォルダに半角英数8文字以内の名前で保存される事をお勧めします。

※ 保存場所をご自分で指定される場合は、ファイルを USB の中に半角英数8文字以内の名前で保存される事をお勧めします。
GP2001以前のソフトでKYB変換をされる場合半角英数8文字居ないで無いと変換できません。

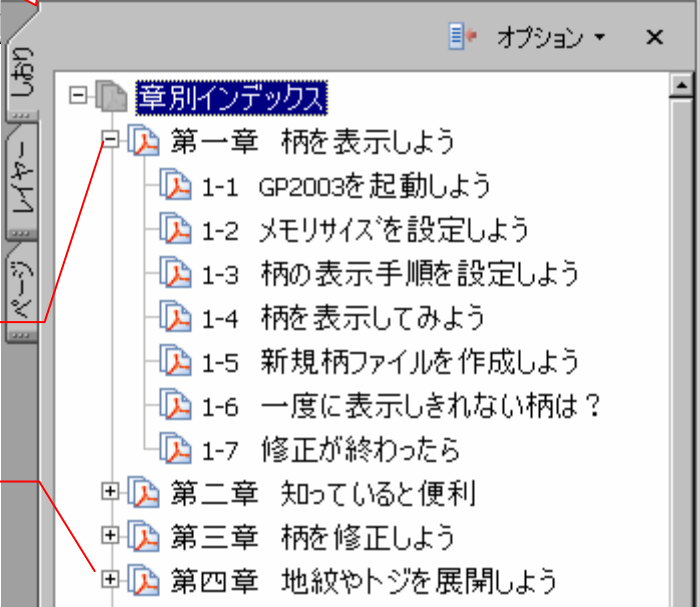
- 1) 見たいファイルを「ダブルクリック」して下さい。
(ダブルクリックしますと自動的に「Adobe Photoshop Elements 3.0」が起動します)
- 2) 「Adobe Photoshop Elements 3.0」が起動すると下図のように表示されます。

こんな時は

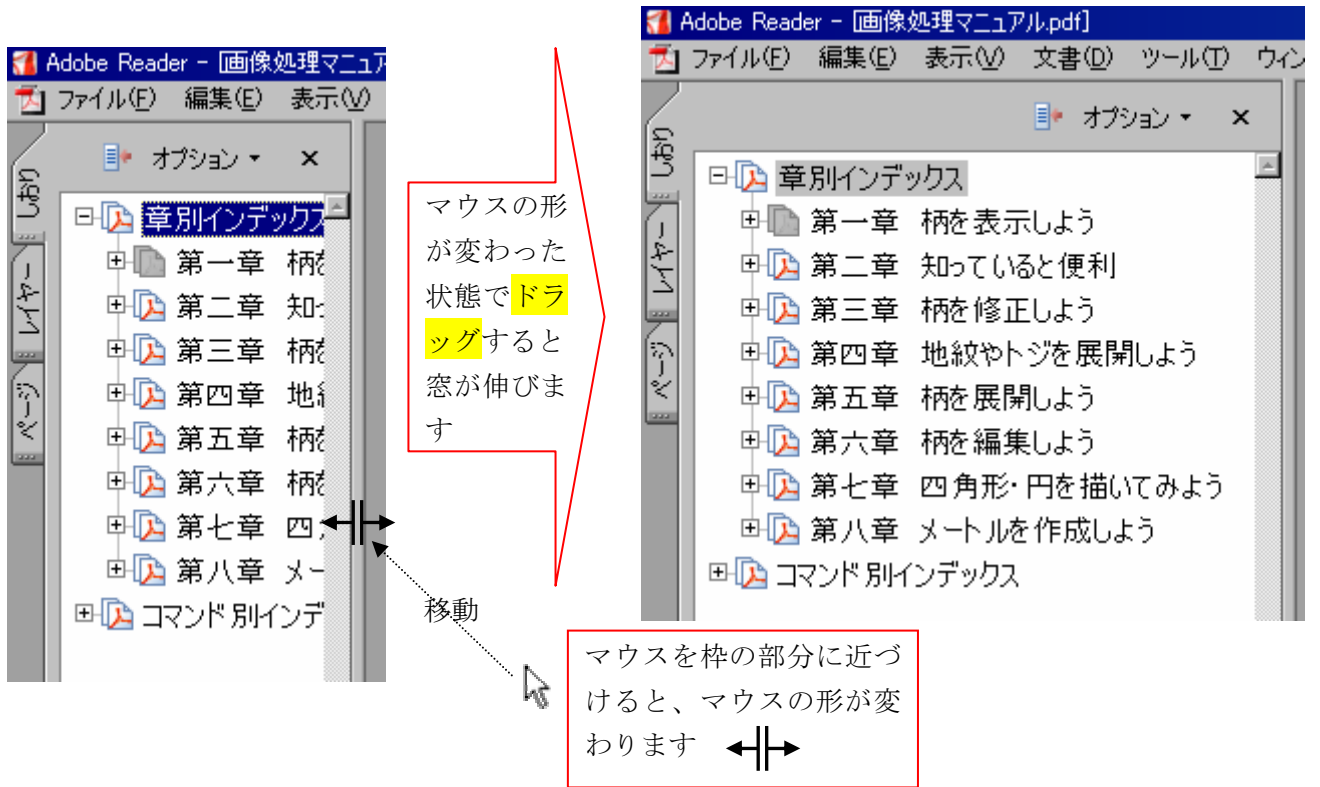
項目の前に『+』・『-』の記号がついている時

『-』の部分をクリックすると、全て表示されていた物が一部表示に変わり、『+』になります。沢山項目があって、見え辛い時に便利です

『+』の部分をクリックすると、中にある項目が表示されます。
全て表示されている時は『-』になっています



■ しおり (項目が見えない時)



■ 印刷する時

ファイルボタンをクリックします。

印刷をクリックします

こちらでも印刷可能です。
※ いきなり印刷が行われる事が有りますので注意して下さい

印刷設定(E)... Shift+Ctrl+P

印刷(P)... Ctrl+P

PrintMe インターネットプリンティング... Shift+Ctrl+9

1 C:\Documents and Settings\%#\BMPhen.pdf
2 C:\...画像処理マニュアル.pdf
3 C:\...20060420-2.pdf
4 C:\...20060420.pdf
5 C:\...genomemap_A3.pdf

終了(Alt+F4) Ctrl+Q

印刷画面はお使いのプリンターによって異なりますのでご注意ください。

印刷

プリンタ
名前(N): %\Orisou00074EPSON LP-2500
状態: 準備完了
モデル: EPSON LP-2500

印刷範囲
 すべて(A)
 現在の表示(V)
 現在のページ(L)
 ページ(G) 開始: 1 終了: 9
印刷(B): 範囲内のすべてのページ 逆順に印刷(E)

ページ処理
部数(C): 1 部単位で印刷(O)
ページの拡大 / 縮小(S): 大きいページを縮小
 自動回転と中央配置(R)
 PDF のページサイズに合わせて用紙を選択(Z)
 ファイルへ出力(E)

複数プリンターがある場合はここで切り替えます

開始と終了のページ番号を変更出来ます。

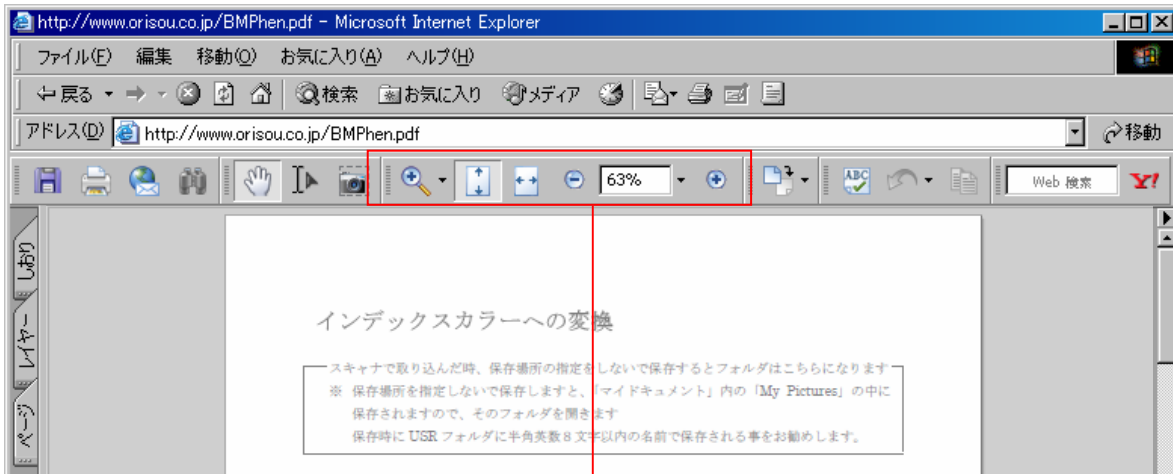
注釈とフォーム(M): 文書とスタンプ

プレビュー
209.97
297.01
単位: ミリ
ズーム: 95%
1/9 (1)

設定が良ければ「OK」ボタンを押します。

印刷のヒント(T) 詳細設定(D) OK キャンセル

■ 拡大・縮小



拡大

